

enova365

Samobsługa Pracownicza

Oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi to już nie tylko program na biurku kadrowej. Aplikacje służące do samoobsługi przedsiębiorstwa współpracują z modułami podstawowymi enova365, tworząc nowy model użytkowania systemu ERP przez wszystkich pracowników.

Platforma internetowa Pulpit Pracownika wraz z Pulpitem Kierownika to wygodne narzędzie, umożliwiające generowanie oraz zarządzanie wnioskami pracowniczymi i czasem pracy on-line z dowolnego miejsca i o każdej porze, także z urządzeń mobilnych.

Korzystając z Pulpitów pracownicy mają stały dostęp do informacji o czasie pracy, stanie urlopów i wynagrodzeniu. Mogą również przeglądać swoje wypłaty czy deklaracje podatkowe.

Kadra kierownicza zyskuje możliwość zdalnego zarządzania czasem pracy podległych pracowników oraz zatwierdzania otrzymywanych wniosków. Pulpity oszczędzają czas pracowników i menadżerów, przyspieszają realizację operacji kadrowych oraz niwelują kolejki do działów HR np. ograniczając liczbę papierowych dokumentów w obiegu.

Model pracy:

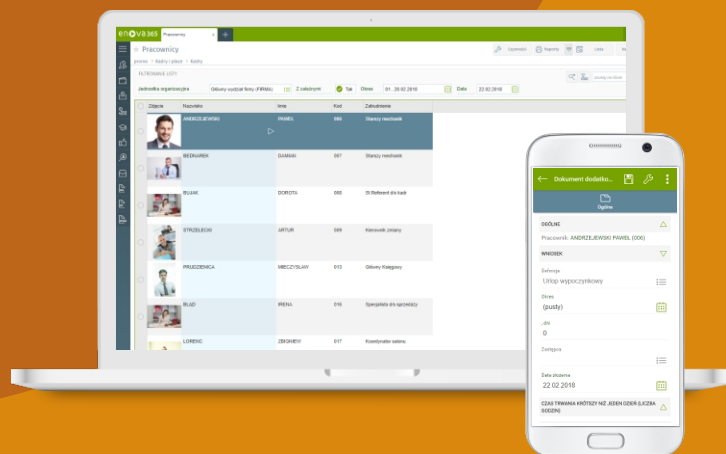
Pulpit Pracownika w enova365 pozwala na składanie wniosków (np. o urlop, delegację, odbiór nadgodzin) przez pracowników, za pomocą urządzeń mobilnych (laptop, tablet, smartfon). W Pulpicie Kierownika złożone podania są automatycznie przydzielane przełożonemu lub zastępcy. Kadra kierownicza zarządza przesłanymi wnioskami. Wgląd w nieobecności pozwala na organizację czasu pracy oraz ustalenie zastępstw. Dział kadr otrzymuje niezbędne informacje do przeprowadzenia rozliczeń w enova365 Kadry Płace, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa i poufności danych - dostęp do dokumentacji pracowniczej posiadają tylko odpowiednio uprawnione osoby.

Pracownik:

- ✔ przegląda swoje dane osobowe, nieobecności, czas pracy, statystykę urlopów,
- ✔ posiada informacje o wynagrodzeniu i warunkach umowy,
- ✔ wnioskuję o urlop, delegacje, szkolenie, nadgodziny,
- ✔ planuje urlop.

Kierownik:

- ✔ akceptuje wnioski złożone przez podwładnych,
- ✔ planuje harmonogram czasu pracy i prowadzi ewidencję rzeczywistego czasu pracy,
- ✔ raportuje: ważność szkoleń i badań BHP, statystykę urlopową, nieobecności, plan urlopowy, plan i czas pracy.



Dział kadr:

- ✓ przegląda dane osobowe pracowników, nieobecności, czas pracy,
- ✓ raportuje statystykę urlopową,
- ✓ prowadzi rozliczenia i nalicza wypłaty w module enova365 Kadry Płace.

Przyspiesz pracę z Workflow

Wykorzystanie modułu enova365 Workflow pozwala rozszerzyć funkcjonalność Pulpitów. Dzięki zdefiniowaniu procedur w firmie system może m.in. odzwierciedlić strukturę organizacyjną i automatycznie przypisywać zadania do odpowiednich zastępców podczas nieobecności pracownika. Obieg dokumentów staje się przejrzysty, a reguły postępowania są zrozumiałe dla wszystkich. enova365 Workflow porządkuje i przypisuje zadania, powiadamia o konieczności podjęcia decyzji, organizuje obieg dokumentów oraz raportuje podjęte działania. Aplikacja pozwala na budowanie własnych reguł i ścieżek postępowania z różnymi rodzajami dokumentów.

1



wyznaczanie zastępstw na podstawie wniosków urlopowych

2



przesyłanie dokumentów do właściwych osób zgodnie ze strukturą firmy

3



śledzenie etapu przetwarzania dokumentów

4



monitorowanie działań przez Internet

Zalety

1



oszczędność czasu

2



automatyzacja rutynowych zadań

3



eliminacja błędów użytkownika

4



uproszczenie procedur

5



pewność doręczenia dokumentu

6



ujednolicenie działań w obrębie organizacji